



Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u ons **aanmeldformulier**.

Basisschool 't Kirkevelsje is een school van het bijzonder onderwijs, d.w.z. dat ze bestuurd wordt door een schoolbestuur (en niet door de gemeente zoals bij openbare scholen).

Hoewel ons onderwijs gebaseerd is op katholieke grondslag, worden alle kinderen op school toegelaten waarvan de ouders/verzorgers, ongeacht hun gezindte of afkomst, de doelstellingen van de school respecteren.

Als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen op onze school hebben wij voor onze verplichte administratie en voor een goede begeleiding van uw kind enkele gegevens nodig. Deze informatie wordt door alle scholen in Nederland voor alle kinderen gevraagd. Wij kunnen ons voorstellen, dat u in verband met uw privacy enkele kanttekeningen plaatst bij sommige vragen. De gegevens zijn echter noodzakelijk om te kunnen bepalen of en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht binnen passend onderwijs. Daarom verzoeken wij u de formulieren volledig in te vullen en ondertekend op school in te leveren.

Met nadruk willen we erop wijzen, dat de door u verstrekte gegevens door de school strikt vertrouwelijk zullen worden behandeld. Dat betekent dat de school de gegevens niet aan anderen zal doorgeven. *Indien uw kind niet op onze school wordt toegelaten worden alle persoonsgegevens, incl. de bij dit aanvraagformulier behorende aanvullende ouderverklaringen vernietigd.*

In het formulier wordt gevraagd om een inschrijvingsdatum. Hiermee wordt bedoeld de dag dat uw kind 4 jaar wordt. Op onze school zijn de 1<sup>e</sup> en de 16<sup>e</sup> dag van de maand instroomdagen. Uw kind stroomt de eerstvolgende instroom dag na zijn/haar verjaardag in. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen ze een dagdeel komen om te kijken. Dit is geheel vrijblijvend en wordt vastgesteld in overleg met de betreffende leerkracht.

Toelating op onze school is een start van samenwerking in het belang van uw kind. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is weten en met elkaar delen.

Mocht u bij het invullen van dit aanvraagformulier op problemen stuiten, dan kunt u met uw vragen op school terecht.

Met vriendelijke groeten,

Jork Schellings,  
Directeur  
Basisschool 't Kirkevelsje





## Aanmeldformulier

Persoonlijke gegevens leerling			
Achternaam			
Voorvoegsel			
Roepnaam			
Voorletters			
Geboortedatum		Geslacht	M / V
Postcode		Plaats	
Straat		Huisnummer	
Geboorteplaats		Geboorteland	
Nationaliteit			
Gezindte/geloof			
BSN-nummer*			
Naam huisarts			
Andere kinderen op onze school: ja/nee, namelijk			

*\* Bij het aanmelden dient u een bewijs van het Burgerservicenummer (BSN) mee te nemen ter inzage.*

Persoonlijke gegevens ouders/verzorgers		
	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Relatie tot het kind		
Achternaam		
Voorvoegsel		
Voorletters		
Geboortedatum		
Geslacht	M/V	M/V
Straat/huisnummer		
Postcode/Plaats		
Burgerlijke staat		
Beroep		
Telefoonnummer thuis		
Telefoonnummer mobiel		
Telefoonnummer extra en relatie tot het kind		
E-mailadres		



<b>Aanvullende informatie over uw kind</b>	
Is sprake van een eenoudergezin?	ja/nee
Indien van toepassing: Wie heeft het gezag over het kind?	
Heeft uw kind een peuterspeelzaal en / of kinderopvang bezocht?	ja/nee zo ja, welke?
VVE*-indicatie <i>(Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie)</i>	ja/nee
Is uw kind al eens getest/gescreend?	ja/nee zo ja, wat was hiervoor de reden?
Is bij uw kind een diagnose vastgesteld?	ja/nee zo ja, hoe luidt deze?
Gebruikt uw kind regelmatig medicijnen?	ja/nee zo ja, graag toelichten
Heeft uw kind op school extra ondersteuning nodig?*	ja/nee zo ja, graag toelichten
<i>*Zie hieronder voor verdere uitleg van de procedure.</i>	

Datum:	
Naam ouder/verzorger 1:	Naam ouder/verzorger 2:
Handtekening:	Handtekening:



## **Wat als uw kind een extra ondersteuningsvraag heeft?**

### **Schoolkeuze, aanmelding en toelating**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze – na overleg met u – een betere plek.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die past bij uw geloofsovertuiging, dicht bij uw huis ligt of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een bepaalde school omdat u denkt dat die school uw kind passende ondersteuning kan bieden.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids en op de website van de school.

### **Uw kind aanmelden bij een school naar keuze**

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (1 augustus) schriftelijk aan. Meestal doet u dit door een aanmeldformulier in te vullen. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan kunt u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

### **Uw kind aanmelden bij meerdere scholen**

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden, binnen en buiten het samenwerkingsverband waarin u woont. In dat geval bent u verplicht via het aanmeldformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldprocedure onderling afstemmen. U geeft dan wel aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school doorloopt dan met u de aanmeldprocedure.

### **Vanaf wanneer aanmelden bij primair onderwijs?**

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. De toelatingsleeftijd voor basisscholen is 4 jaar.

### **School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft**

Zodra u uw kind hebt aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u zelf al dit vermoeden hebt, kunt u dit aangeven bij de aanmelding. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen.

Na een verhuizing of een schoolwissel vanwege andere redenen gebruiken scholen ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de



peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders.

Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven.

Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

### **Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij de school, totdat deze een andere school heeft gevonden die uw kind kan en wil inschrijven.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.

### **De school zoekt samen met u een passende plek voor uw kind**

Als de school uw kind niet kan plaatsen, gaat ze – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. Ze bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En ze houdt zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind op 1 augustus nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

### **Ontwikkelingsperspectief**

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.



## Bijlage: Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht

### Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam: .....  
Voornaam: .....  
Geboortedatum: ..... m / v  
BSN leerling: .....  
Bent u de enige ouder? ja/nee  
(Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

### Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder:  
.....  
Geboortedatum ouder/verzorger:.....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

- 1 (Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs  
(V)so-zmlk
- 2 Praktijkonderwijs/LWOO  
Vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)  
Niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 Meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)  
Mbo, hbo, wo-opleiding

*De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.*

Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger : .....

Datum : .....

Handtekening : .....



### Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder:

.....  
Geboortedatum ouder/verzorger: .....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

Categorie

- 1 (Speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs  
(V)so-zmlk
- 2 Praktijkonderwijs/ LWOO  
Vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: (lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)  
Niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 Meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)  
Mbo, hbo, wo-opleiding

*De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.*

### Ondertekening

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.

Naam van ouder/verzorger : .....

Datum : .....

Handtekening : .....