



Verlofaanvraag

Ondergetekende:

ouder/voogd/verzorger van:

Naam kind:.....geb.datum:.....groep.....

Naam kind:.....geb.datum:.....groep.....

Naam kind:.....geb.datum:.....groep.....

vraagt verlof voor de volgende dag(en):

.....

(Informatie over het aan te vragen verlof vindt u in de schoolgids!)

- verzoekt de directeur van de school om de volgende reden **verlof wegens gewichtige omstandigheden** te verlenen aan bovenstaande leerling(en). Dit verlof wordt automatisch verleend als het voldoet aan de regels zoals die in de schoolgids vermeld staan.

.....
.....

- Verzoekt de directeur van de school om de volgende reden extra **vakantieverlof** te verlenen aan bovenstaande leerling(en).

De reden waarom er buiten de schoolvakanties extra vakantieverlof aangevraagd wordt, met de directeur mondeling of telefonisch bespreken en hieronder vermelden. U hoort dan gelijk of dit akkoord is.

.....
.....

- ◆ Deze verlofaanvraag aanleveren met een bewijs waaruit de omstandigheden blijken zoals een uitnodiging, trouwkaart e.d.
- ◆ Graag zelf de betreffende leerkracht(en) informeren over de dag(en) dat de Kinderen afwezig zijn.

Datum:

Handtekening:

Email adres voor berichtgeving: